ПРИНЯТ
Решением Правления
Протокол № 04а
от « 15 » мая 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
протоиерей Евгений Зарубин
« 15 » мая 2018 год

УСТАВ

Частное учреждение общеобразовательная организация
«Классическая Гимназия имени Иннокентия Московского»
города Якутска Республики Саха (Якутия)

г. Якутск, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Классическая Гимназия имени Иннокентия Московского» города Якутска Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учредителем Учреждения является Централизованная религиозная организация Якутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее Учредитель).

1.9. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение общеобразовательная организация «Классическая Гимназия имени Иннокентия Московского» города Якутска Республики Саха (Якутия)**

1.10. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУОО Иннокентьевская Гимназия.**

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 677018 РФ Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Чернышевского, 52

Фактический адрес: 677018 РФ Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Чернышевского, 52

1.12. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность: реализация общеобразовательных программ начального общего образования с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.13. Учреждение имеет право осуществлять также следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность;
- благотворительная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- организация досуговой деятельности (проведение театральных, спортивных, культурно-просветительских и иных мероприятий).

1.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, которая соответствует указанным целям, доходы от которой Учреждение может распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет собственных средств, средств родителей, средств учредителей, пожертвований, также средств физических лиц по договорам об оказании услуг, иных источников, указанных в настоящем уставе.

1.16. Доходы от оказания дополнительных услуг реинвестируются непосредственно в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения (в том числе, на заработную плату работников, приобретение оборудования, содержание здания и т.п. цели).

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента выдачи ему уполномоченным органом соответствующей лицензии.

1.18. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования – Департаментом по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Саха (Якутия).

1.19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.20. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющего неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адрес места осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию, подтверждающую соответствие федеральнымг осударственным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам иподготовки обучающихся.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, закрепленным за ним управлением здравоохранения. Учреждение предоставляет для работы медицинского персонала помещение и создает необходимые условия.

1.23. В Учреждении организуется трехразовое питание. Учреждение имеет специальное помещение, предназначенное для питания обучающихся. Меню составляется с учетом православных постов и традиций русской кухни при соблюдении санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Допустимое ослабление постов совершается только по благословлению духовника Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.25. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, Договором и другими локальными актами Учреждения.

1.26. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

1.27. Порядок заключения, изменения и расторжения договора определяется действующим гражданским законодательством, а также законодательством об образовании.

1.28. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение создано в целях:

- обеспечения доступности и вариативности образования, создания образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с их склонностями, возрастом, способностями, интересами и состоянием здоровья;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине;
- формирования на основе христианской морали высоконравственной личности патриота в традициях верности культурному и духовному наследию отечества;
- объединения общеобразовательного процесса с православным воспитанием детей;
- обеспечения гармоничного развития, реализации образовательных потребностей обучающихся, помощи в профессиональной ориентации, подготовки к полноценной жизни в современном обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- дополнительное образование обучающихся;
- оптимальное развитие индивидуальных способностей обучающихся, их успешная самореализация, самоопределение и саморазвитие;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения выпускниками Учреждения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся уважения к Конституции РФ, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;
- воспитание у обучающихся почтительного отношения к семье, уважения к государственному и родному языкам, национальным ценностям своего народа и других народов и наций;
- воспитание у обучающихся сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан, как высочайшей социальной ценности, формирование гигиенических навыков и начал здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на организацию непрерывного и высокоэффективного обучения:

- по общеобразовательным программам начального общего образования, обязательный содержательный минимум который устанавливается соответствующим государственным стандартом;
- по дополнительным образовательным программам в рамках статуса Учреждения.

2.4. Для реализации своих целей Учреждение вправе:

- выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- определять систему мониторинга образовательного процесса; форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; систему оценок, правила поощрения и взыскания обучающихся;
- оказывать образовательные услуги на договорной основе;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, внедрять в соответствии с законодательством новые педагогические технологии;
- привлекать средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты;
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, связанные с целями деятельности Учреждения с участием российских и иностранных специалистов;
- организовывать и проводить благотворительные акции.

2.5. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание образования в части предметов, составляющих особенность учебного плана Учреждения, при отсутствии государственных образовательных стандартов, определяется программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение вправе включать в часть основных образовательных программ, формируемую участниками образовательного процесса, предметы, дисциплины, обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

Ш. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и лицензии на осуществление образовательной деятельности, а именно:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – четыре года)

3.2. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- овладение простейшими правилами духовной жизни.

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.4.1. Учреждение определяет список учебников религиозного компонента в соответствии с перечнем учебников, имеющих гриф Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

3.5. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение).

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении.

3.6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:
- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с государственным базисным учебным планом;
- расписанием занятий, утверждаемым Учреждением;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.6.2. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с учебным планом в 1-4 классах – 5 дней.

3.6.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса предусмотрены дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.6.4. Продолжительность урока 45 минут.

3.6.5. В 1 классе в 1 полугодии обеспечивается ступенчатый режим работы:
- сентябрь - октябрь - по 3 урока по 35 минут;
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут;
- январь-май - по 4 урока по 45 минут.

В середине дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.6.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало занятий в 8.30, перемены между уроками: две по 10 минут, две по 20 минут. Учебные занятия в Учреждении начинаются и оканчиваются молитвой.

3.6.7. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать:

в начальной школе:

1 класс - 21 час в неделю, 2-4 классы - 23 часов в неделю;

3.6.8. Деление классов на группы осуществляется Учреждением при наличии возможности на уроках иностранного языка во 2-4 классах на две группы при наполняемости класса 25 и более человек;

3.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости.

3.7.1. Промежуточная аттестация проводится по отдельным предметам в конце первого полугодия и по окончании учебного года для обучающихся 3-4 классов.

3.7.2. Педагогический совет Учреждения принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации (контрольная работа, экзамен, зачет, проектная работа, реферат и пр.), сроках проведения и порядке. Информация о промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за месяц до её начала.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7.5.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.6.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный – 5).

3.7.8. Промежуточные отметки выставляются по четвертям.

3.7.9.В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.7.10.В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
3.7.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной Учреждением.
3.7.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
3.7.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.12.С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм. Учреждение вправе использовать во всех формах обучения дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
3.13.Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
3.14.Учреждение может оказывать обучающимся, населению, учреждениям и организациям образовательные услуги на договорной основе в соответствии с Положением «О порядке оказания образовательных услуг в ЧУОО Иннокентьевская Гимназия.
3.15.1. В частности, Учреждение вправе:
- проводить репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- реализовать дополнительные программы для дошкольников, школьников и молодежи по следующим направленностям:
- религиозная и духовно- нравственная;
- физкультурно- оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- культурологическая;
- социально-педагогическая;
- естественно- научная;
- эколого-биологическая;
- дошкольная подготовка;
- проводить обучение детей с отклонениями в развитии с индивидуальными услугами логопеда и психолога.
3.15.2. Порядок предоставления образовательных услуг предусматривает оформление письменного договора между Учреждением и потребителем.
3.16. Преподавание предметов религиозного компонента осуществляется за счёт части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Программы предметов религиозного компонента, компетенция и состав преподавателей по предметам религиозного компонента, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются Учредителем. Текущее руководство предметов религиозного компонента осуществляет духовник Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя, духовник и все другие работники Учреждения.
4.2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:
а) предоставление условий для получения начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и сочетающееся с

получением религиозно- нравственного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами;

д) получение дополнительных образовательных услуг;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации;

л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

о) получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе;

п) каникулы – плановые перерывы для отдыха;

р) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, выполнять домашние задания;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

е) соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе;

ж) обязательно проходить медицинские осмотры;

з) соблюдать Кодекс гимназиста (Правила поведения обучающихся ЧУОО Иннокентьевская гимназия);

и) быть причастными к церковной жизни, посещая храмовые богослужения и участвуя в церковных таинствах исповеди и Святого Причащения;

к) выполнять единые требования к внешнему виду, одежде, установленные в Учреждении;

л) выполнять правила самообслуживания, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об оказании услуг, приказами директора Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) унижать честь и достоинство учителей и других участников образовательного процесса.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся первой ступени, а также к обучающимся с ограниченными возможностями развития.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом его мнения формы получения образования и формы обучения, образовательные учреждения, факультативные курсы;

б) защищать права и законные интересы ребенка;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

е) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования;

к) вносить целевые взносы на уставные цели Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования, обеспечить условия для выполнения детьми домашних заданий, контролировать выполнение детьми домашних заданий, следить за успеваемостью обучающихся;

б) соблюдать настоящий Устав и другие внутренние (локальные) акты Учреждения, безотлагательно являться в Учреждение по вызову Директора и педагогических работников, посещать родительские собрания;

в) заботиться о сохранении и поддержании чести и деловой репутации Учреждения, оказывать ему посильную помощь и поддержку;

г) обеспечивать посещение детьми учебных занятий и внеклассных мероприятий, прохождение ими итоговой, промежуточной аттестаций, а также своевременную ликвидацию академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно;

д) своевременно ставить Учреждение в известность об изменениях состояния здоровья детей в том случае, если оно способно повлиять на выполнение детьми требований учебного плана Учреждения;

е) своевременно производить целевой взнос на уставную деятельность Учреждения согласно договору;

ж) незамедлительно восполнять ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, согласно представленному Учреждением счету;

з) быть вежливыми при общении с сотрудниками Учреждения, никогда не допускать в присутствии детей критических или оскорбительных высказываний в адрес педагогических работников Учреждения, все спорные вопросы и недоразумения разрешать в конструктивной беседе в духе христианской любви;

и) заботиться об устроении жизни своих детей согласно учению и традициям Русской Православной Церкви.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, формы и сроки оплаты

образовательных услуг.

4.13. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

4.13.1. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13.2. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.13.3. При установлении размера оплаты труда работникам Учреждения, размер оплаты труда должен быть не менее минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения при приеме на работу предоставляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка об отсутствии судимости;

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ Классическая Гимназия;
- должностными инструкциями;
- Положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими внутренними локальными актами.

4.16. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- трудовой договор (контракт);
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соответствовать квалификационным требованиям и проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- заботиться о поддержании чести и деловой репутации Учреждения;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- систематически повышать профессиональный уровень, в том числе путем участия в работе, проводимых Учреждением, семинаров, занятий, лекций и других мероприятий;
- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали известны в связи с работой в Учреждении, если они составляют коммерческую, служебную или личную тайну;
- использовать по назначению материалы и ресурсы, предоставленные для ведения учебного процесса;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.19. Работники Учреждения имеют право:
- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий и материалов, учебников и иных средств обучения в соответствии с основной образовательной программой Учреждения;
- право на участие в разработке образовательных программ, рабочих учебных курсов, методических материалов;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам;
- право на участие в управлении Учреждением через Педагогический совет;
- право на повышение своей квалификации;
- право на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую категорию;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства и на объективное служебное расследованиенарушений педагогическимработником норм профессионального поведения.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный отпуск;
- право на длительный до одного года отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.23. Учреждение имеет право контролировать работу педагогических работников в порядке, предусмотренном нормативными локальными актами Учреждения.

V. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективноеиспользование закрепленного за ним имущества. Контроль использования имущества осуществляется Правлением. Учреждение обязано обеспечить надлежащее состояние закрепленного за ним имущества.

5.3. Учредитель вправе передать Учреждению имущество в безвозмездное пользование. Имущественные отношения между Учредителем и Учреждением могут быть оформлены специальным договором.

5.4. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учредителем на правах оперативного управления, равно как и не допускается отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению со стороны Учредителя (за исключением случаев, когда подобные сделки могут быть заключены по прямому поручению Учредителя).

5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено договором. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним на праве оперативного управления финансовые средства и иные объекты в осуществляемой им деятельности. Учреждение получает финансовое обеспечение получения начального общего образования, по имеющим аккредитацию основным общеобразовательным программам,посредством субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия), в соответствии с нормативами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- родительские взносы на осуществление уставных целей Учреждения;
- доходы от оказания дополнительных образовательных услуг в соответствие с лицензией;
- регулярные или единовременные поступления от Учредителя, в соответствии со сметой;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления;
- полученигрантов, связанных с осуществлением уставных целей Учреждения;
- получение пожертвований;
- иных источников.

5.8. Учреждение может получать благотворительные пожертвования от благотворителей, а также помощь добровольцев в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

5.9. Учреждение имеет право собственности на:

- денежные средства;
- имущество, иные объекты, переданные ему российскими и иностранными гражданами и организациями в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда;
- доходы, являющиеся результатом деятельности Учреждения, и приобретенное на них имущество.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему на праве собственности имуществом.
При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по егообязательствам несет Учредитель в порядке, определенном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты Учредителем или зачтены в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.12. Учреждение имеет право вести внереализационные операции, в том числе сдавать в аренду основные фонды и имущество, приобретать ценные бумаги и получать доход (дивиденды, проценты) по ним, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доходы.Бухгалтер Учреждения представляет Учредителю ежегодный отчет опоступлении и расходовании средств.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Порядок приема граждан в Учреждение определяется Правлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Правление вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем возрасте.

6.3. Возможность приема обучающегося в Учреждение ограничена предельным количеством обучающихся в Учреждении. Количество обучающихся в Учреждении определяется лицензией.

6.4. Основным условием приема в Учреждение является желание родителей (законных представителей) воспитывать детей в духе православной церковности, в соответствии с Уставом Учреждения, а также при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных

богослужениях, других православных религиозных таинствах, в обучении православной религии.

6.5. Основанием для приема ребенка является решение приемной комиссии, принимаемое с учетом результатов собеседования (тестирования), к которому ребенок допускается на основании письменного заявления родителей независимо от места жительства. На основании такого решенияУчреждение заключает с родителями Договор об оказании образовательных услуг. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом по Учреждению.

6.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией и другими внутренними (локальными) актами, регулирующими организацию образовательного процесса в Учреждение. Родители (законные представители) при приеме их детей на обучение в Учреждение дают расписку в том, что они ознакомились с Уставом Учреждения и другими локальными актами, предназначенными для ознакомления с ними.

6.7. При зачислении детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений:

- личное дело учащегося.

VII. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим причинам:

- в связи с получением образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или продолжения образования в иных учебных учреждениях;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и грубое нарушение положений Устава Учреждения;
- невыполнение родителями пунктов 4.10., 4.11., настоящего Устава;
- иные основания, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.2. Учреждение имеет право отчислить обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет, в случае злостного нарушения Устава Учреждения.

7.3. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который в месячный срок вместе с родителями принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.4 Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора, договор расторгается.

7.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после приказа, Учреждение выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

8.2.1. Компетенция Учредителя:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
2) привлечение для осуществления деятельности предусмотренных настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
8.2.2. Учредитель признает своей обязанностью:
1) осуществлять контроль за условиями эксплуатации помещений и оборудования, предоставляемых в пользование Учреждению;
2) контролировать рациональное использование финансовых средств Учреждением.
8.3. Учредитель формирует высший орган управления Учреждением Правление гимназии, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.
Правление гимназии формируется Учредителем в составе семи человек сроком на пять лет. Лица, являющиеся работниками Гимназии, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления гимназии.
8.4. К исключительной компетенции Правления гимназии относятся:
8.4.1. Изменение Устава Учреждения;
8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
8.4.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
8.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
8.4.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
8.4.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
8.4.7. Участие в других организациях;
8.4.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
8.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
8.5. Из числа членов Правления гимназии избирается Председатель Правления, который руководит работой Правления гимназии.
8.6. Заседание Правления гимназии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
8.7. Решения на заседаниях Правления гимназии принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.
Решения на заседании Правления гимназии по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно.
Заседания правления проводятся периодичностью не реже двух раз в год.
8.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
8.9. Директор избирается Правлением гимназии сроком на 5 (пять) лет. При создании Учреждения Директор назначается его Учредителем.
8.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Правлению гимназии.
8.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.
8.12. Директор организует выполнение решений Правления гимназии.
8.13. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
8.14 Директор пользуется правом распоряжаться денежными средствами в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской

Федерации.
8.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.
Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Правлением гимназии.
8.16. Общее собрание работников Гимназии создается на основании «Закона об образовании», Устава Общеобразовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников общеобразовательной организации на участие в управлении, а также .развития и совершенствования образовательной деятельности.
8.17. Основной задачей Общего собрания работников Гимназии является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Общеобразовательной организации.
8.18. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании», действующим законодательством, Уставом, положением.
8.19. К компетенции Общего собрания относится:
• обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития общеобразовательной организации;
• обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации;
• обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
• обсуждение и принятие режима работы образовательной организации (с учетом САНПИН);
• принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания.
• содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Общеобразовательной организации;
• контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава; - рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Общеобразовательной организации, её коллегиальными органами.
8.20. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Общеобразовательной организации.
8.21. Общее собрание работников собирается директором не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Общеобразовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
8.22. Педагогический совет – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией, главной целю которого является принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.
8.23. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом, Положением.
8.24. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководитель организации и его заместители.

8.25. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, ученического самоуправления и другие лица.
8.26. Председатель Педагогического совета избирается общим голосованием сроком на один год.
8.27. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.
8.28. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
8.28. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.
8.29. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.
8.30. К компетенции педагогического совета относиться:

- Обсуждение планов работы образовательной организации;
- Обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
- Обсуждение и принятие образовательных программ;
- Обсуждение и принятие учебного плана образовательной организации, годового календарного учебного графика образовательной организации;
- Обсуждение и принятие порядка и форм проведения самообследования, и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Обсуждение и принятие перечня учебников, используемых в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников.
- Обсуждение и принятие перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых учащимся.
- Обсуждение и принятие решений о создание кружков, клубов и иных объединений учащихся;
- Обсуждение и принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом общеобразовательной организации;
- Установление порядка проведения, форм и сроков промежуточной аттестации учащихся;
- Установление порядка и сроков ликвидации учащимися академической задолженности;
- Приятие решений о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- По согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, принятие решений об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе;
- Принятие решений о переводе учащегося на индивидуальный учебный план;
- Решение вопросов о поощрении учащихся общеобразовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Представление педагогов и руководителей образовательной организации к награждению;
- Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

8.31. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27

Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.32. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет аудитор, назначаемый Правлением гимназии.

IX. ДУХОВНИК УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель Учреждения избирает духовника, священника Русской Православной Церкви.

9.2. Духовник контролирует соответствие содержания предметов религиозного компонента учению Православной церкви и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина.

9.3. Духовник Учреждения осуществляет духовное окормление Учреждения, которое заключается в поддержании христианского духовного климата в коллективе, в исполнении духовных треб участников образовательного процесса и разрешении вопросов религиозно-нравственного характера.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Правления гимназии с последующей государственной регистрацией. Указанные изменения вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

10.2. Учредитель, Директор или коллектив Учреждения могут являться инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей законодательства об образовании и другими федеральными законами. Учреждение может быть реорганизовано в фонд или автономную некоммерческую организацию по решению Правления гимназии в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

11.2.Учреждениесчитается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.3.При реорганизации Учреждение в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правления гимназии;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.6. Правление гимназии, принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих

организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами или учредительными документами учреждения.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.16. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Решение о государственной регистрации Частного учреждения общеобразовательная организация «Классическая гимназия имени Иннокентия Московского» города Якутска Республики Саха (Якутия) в связи с внесением изменений в учредительные документы принято Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 20 сентября 2018 г. (учетный номер 1414040012).

Сведения о государственной регистрации Частного учреждения общеобразовательная организация «Классическая гимназия имени Иннокентия Московского» города Якутска Республики Саха (Якутия) в связи с внесением изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 сентября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2181447357045 (ОГРН 1101400000558).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов

Исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)

О.В. Романова

01 октября 2018 г.